

審査請求書（記載例）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

粕屋町長 殿

審査請求人 住所〇〇県〇〇市〇〇●丁目●番●号  
氏名  
(電話番号 ( ) - )

(法人等の場合、総代を互選した場合及び代理人がする場合の記載方法は裏面のとおりに)

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

(処分庁) の令和 年 月 日付けの審査請求人に対する〇〇に関する処分  
※当該処分の文書番号がある場合は併せて記載ください。

2 審査請求に係る処分があったことを知った日

令和 年 月 日 ※行政処分について正式に知った日  
(通常はその通知を受け取った日)

3 審査請求の趣旨

例) 「令和 年 月 日付の〇〇通知の処分を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由

例) ①〇〇法〇〇条に基づき行われた〇〇処分について  
※ 処分の取り消し等を求める理由をできるだけ詳しく書いてください。  
長くなる場合は別紙等に記載ください。

5 処分庁の教示の有無及びその内容 (処分された通知に記載されています。記載がなかった場合は無となります。)

有 ・ 無

内容：例) 「この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に粕屋町長に対して審査請求することができます。」と教示分があった。(実際に書いてある文言を書いてください。)

6 添付書類

証拠書類

(1) 処分に関する通知の写し (2) その他

(裏面)

・ 審査請求人欄の記載方法

**【審査請求人が法人等の場合】**

法人所在地

法人名

代表者住所

代表者 肩書き・氏名

連絡先（電話番号）

**【審査請求人が総代を互選した場合】**

総代住所

総代氏名

連絡先（電話番号）

住所

氏名

住所

氏名

（総代以外の審査請求人の住所・氏名を全員連記）

**【審査請求を代理人がする場合】**

審査請求人住所

審査請求人氏名

代理人住所

代理人氏名

連絡先（電話番号）